அ1

திண்டுக்கல் மாவட்ட முதன்மைக்கல்வி அலுவலரின் செயல்முறைகள்

ந.க.எண்.4106/அ1/2025 நாள்: .10.2025

பொருள்: தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி திண்டுக்கல் மாவட்டம், பழனி, வட்டாரக்கல்வி அலுவலக இளநிலை உதவியாளர் திரு.பா.பெத்தணக்குமார் என்பாருக்கு இளநிலை உதவியாளர் பதவியில் பணிவரன் முறை செய்து ஆணை வழங்குதல் - சார்பு.

பார்வை:
1. அரசாணை எண்.151 பள்ளிக்கல்வித் (எஸ்.இ1(1)) துறை நாள்.09.09.2022.
2. திண்டுக்கல், மாவட்ட முதன்மைக்கல்வி அலுவலரின் செயல்முறைகள் ந.க.எண்.6536/அ1/2024, நாள்.16.02.2024.
3. ஒட்டன்சத்திரம், மாவட்டக்கல்வி (தொடக்கக்கல்வி) அலுவலரின் கடித ந.க.எண்.2785அ1/2025.
நாள்: .09.2025.

.....

பார்வை 2ல் காணும் திண்டுக்கல் மாவட்ட முதன்மைக்கல்வி அலுவலரின் செயல்முறைகளின்படி, இளநிலை உதவியாளராகப் பணி நியமன ஆணை பெற்று, திண்டுக்கல் மாவட்டம், பழனி, வட்டாரக்கல்வி அலுவலகத்தில் இளநிலை உதவியாளராகப் பணிபுரியும் திரு.பா.பெத்தணக்குமார் என்பாருக்கு பார்வை 3ல் காணும் ஒட்டன்சத்திரம், மாவட்டக்கல்வி (தொடக்கக்கல்வி) அலுவலரின் பரிந்துரைக் கடிதத்தின்படி அன்னார் இளநிலை உதவியாளர் பதவியில் பணியேற்ற நாளான 16.02.2024 முற்பகல் முதல் பணிவரன்முறை செய்து ஆணை வழங்கிடக்கோரி கருத்துரு பெறப்பட்டுள்ளது.

மேற்படி இளநிலை உதவியாளர் திரு.பா.பெத்தணக்குமார் என்பாருக்கு கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் பணிவரன் முறை செய்து ஆணை வழங்கப்படுகிறது.

வ. எண்	பெயர் மற்றும் பதவி / பணியாற்றும் பள்ளி / அலுவலகம்	இளநிலை உதவியாளர் பதவியில் நியமன நாள்	இளநிலை உதவியாளர் பதவியில் பணிவரன்முறை செய்யப்படும் நாள்
1.	திரு.பா.பெத்தணக்குமார், இளநிலை உதவியாளர், வட்டாரக்கல்வி அலுவலகம், பழனி திண்டுக்கல் மாவட்டம்	16.02.2024 முற்பகல்	16.02.2024 முற்பகல்

Scanned with OKEN Scanner

நிபந்தனைகள்:

1. இளநிலை உதவியாளர் பதவியில் பணிவரன்முறை செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து தொடர்ந்து மூன்றாண்டுகள் பணிக்காலத்திற்குள் இரண்டாண்டுகள் பூர்த்தி செய்த பின்னரே இளநிலை உதவியாளர் பதவியில் தகுதிகாண் பருவம் முடித்து ஆணை வழங்கப்படும்.
2. பவானி சாகர் அடிப்படைப் பயிற்சி மற்றும் தகுதிகாண் பருவம் முடிக்கப்பட்ட பின்னரே இரண்டாவது மற்றும் தொடர் ஊதிய உயர்வுகள் வழங்க இயலும்.
3. தகுதிகாண் பருவ காலத்திற்குள் மாவட்ட அலுவலக நடைமுறை நூல் தேர்வில் தேர்ச்சி பெறவேண்டும்.
4. பணிவரன்முறை செய்த விவரத்தினை சம்பந்தப்பட்ட பணியாளரின் பணிப்பதிவேட்டில் உரிய பதிவுகள் மேற்கொள்ளுமாறு சம்பந்தப்பட்ட அலுவலருக்கு தெரிவிக்கப்படுகிறது.

இணைப்பு : அசல் பணிப்பதிவேடு.

முதன்மைக்கல்வி அலுவலர்
திண்டுக்கல்

பெறுநர்:

1. மாவட்டக்கல்வி அலுவலர் (தொடக்கக்கல்வி) ஒட்டன்சத்திரம்.
2. சார்ந்தபணியாளர் (உரிய வழியாக).

Scanned with OKEN Scanner