

புதுக்கோட்டை மாவட்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலரின் செயல்முறைகள்  
முன்னிலை - திருமதி.மா.மஞ்சளா,பி.எஸ்.ஸி.,எம்.ஏ.,எம்.எட்.,

மூ.மு.எண்.3201/அ1/2024 நாள்.21.05.2024

30/05/2024  
30/05/2024

பள்ளிக்கல்வி - தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி - தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையக்குழு தொகுதி IV மூலம் இளநிலை உதவியாளராக நேரடி நியமனம் பெற்று - புதுக்கோட்டை வருவாய் மாவட்டம் - அறந்தாங்கி கல்வி மாவட்டம் - அறந்தாங்கி மாவட்டக் கல்வி அலுவலகத்தில் (தொடக்கக் கல்வி) - இளநிலை உதவியாளராகப் பணிபுரிந்து வரும் - செல்வி.ப.ரோஜா, என்பாருக்கு - 29.09.2023 முற்பகல் முதல் - இளநிலை உதவியாளர் பணியில் பணிவரன்முறை செய்து ஆணையிடுதல் - சார்பு.

- பார்வை - 1. அரசாணை நிலை எண்.151 பள்ளிக் கல்வி [எஸ்.இ11] துறை நாள்: 09.09.2022
2. புதுக்கோட்டை முதன்மைக் கல்வி அலுவலரின் செயல்முறைகள் ந.க.எண் 06942/அ1/2023, நாள் 27.09.2023.
3. அறந்தாங்கி மாவட்டக் கல்வி அலுவலரின் (தொடக்கக் கல்வி) கடிதம் ந.க.எண். 00791/அ1/2024, நாள் 07.05.2024.

\*\*\*\*\*

ஆணை-

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் தொகுதி IV மூலம் (TNPSC Group IV) தெரிவு செய்யப்பட்டு பார்வை(2)ல் காணும் செயல்முறைகளின்படி இளநிலை உதவியாளராக நேரடி நியமனம் செய்யப்பட்டு புதுக்கோட்டை வருவாய் மாவட்டம், அறந்தாங்கி கல்வி மாவட்டம், அறந்தாங்கி மாவட்டக் கல்வி அலுவலகத்தில் (தொடக்கக் கல்வி) இளநிலை உதவியாளராக பணிபுரிந்து வரும் செல்வி.ப.ரோஜா என்பாருக்கு தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி தொகுதியில் கீழ்க்கண்டவாறு இளநிலை உதவியாளர் பணியில் பணிவரன்முறை செய்து ஆணையிடப்படுகிறது.

| வ. எண் | தேர்வாணையப் பட்டியலில் வரிசை எண் | பணியாளர் பெயர் / பதவி / பணிபுரியும் அலுவலகம்                                                     | இளநிலை உதவியாளராகப் பணியில் சேர்ந்த நாள் | பணிவரன் முறை செய்த நாள் |
|--------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|
| 01.    | 230                              | செல்வி.ப.ரோஜா<br>இளநிலை உதவியாளர்<br>மாவட்டக் கல்வி அலுவலகம்<br>(தொடக்கக் கல்வி),<br>அறந்தாங்கி. | 29.09.2023<br>முற்பகல்                   | 29.09.2023<br>முற்பகல்  |

மேற்கண்டுள்ள பணியாளர் இளநிலை உதவியாளர் பணியில் தொடர் மூன்றாண்டுகாலத்தில் இரண்டாண்டு காலம் தகுதிகாண் பருவத்தை நிறைவு செய்ய வேண்டும். இத்தகுதிகாண் பருவ காலத்திற்குள் மாவட்ட அலுவலக நடைமுறை நூல் துறைத் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற வேண்டும்.

பணிவரன்முறை சார்பாக உரிய பதிவுகள் அன்னாரின் பணிப்பதிவேட்டில் மேற்கொள்ள சம்மந்தப்பட்ட அலுவலர் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்.

முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்.  
புதுக்கோட்டை  
21/5/24

பெறுநர்-

✓ சம்மந்தப்பட்ட பணியாளர் (உரிய வழியாக)

நகல் -

✓ மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்,  
மாவட்டக் கல்வி அலுவலகம்(தொடக்கக் கல்வி),  
அறந்தாங்கி.