

**விழுப்புரம் மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (வளர்ச்சி) அவர்களின்
நடவடிக்கைகள்**

முன்னிலை: திருமதி.ஆர்.மஞ்சளா, B.Com.,

ந.க.எண்:பஅ1/7054/2018

நாள் : .12.2018.

பொருள்: பணியமைப்பு - ஊரக வளர்ச்சி அலகு - விழுப்புரம் மாவட்டம் - சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் நிலை - 3 நிலையில் பணிவரன்முறை செய்து உத்தரவிடல்.

பார்வை: 1.செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், சென்னை கடிதம் எண்: 5013/PSD-B1/2016 நாள்:05.08.2016.

2.விழுப்புரம் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் அவர்களின் நடவடிக்கைகள் ந.க.எண்:பஅ1/4582/2016 நாள்:02.09.2016.

3.உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சிகள்) (பொ), கள்ளக்குறிச்சி கோட்டம் அவர்களின் ந.க.எண்:அ1/551/2018, நாள்: 02.07.2018.

4. சம்மந்தப்பட்டவரின் பணிப்பதிவேடு.

-0-0-0-

உத்தரவு:

பார்வை 1-ல் காணும் தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணைய கடிதப்படி 2013-2014 மற்றும் 2014-2015 ஆம் ஆண்டிற்கு நடைபெற்ற தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி தொகுதி-IV-ல் அடங்கிய போட்டித் தேர்வு மூலம் தேர்வு செய்யப்பட்டு, பார்வை 2-ல் காணும் நடவடிக்கைகளின்படி, விழுப்புரம் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி அலகில் பணியமர்த்தப்பட்ட கீழ்காணும் பணியாளர் அவருக்கு எதிரே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் நிலை-3 நிலையில் கீழ்க்குறிப்பிட்ட நிபந்தனையின் அடிப்படையில் பணிவரன்முறை செய்து உத்தரவிடப்படுகிறது.

வ. எண்	பெயர், பதவி மற்றும் புணிபுரியும் அலுவலகம்	பணியில் சேர்ந்த நாள்	பணிவரன்முறை செய்யப்படும் நாள்
1	திருமதி.வீ.புவனேஸ்வரி, சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் நிலை-3, உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சிகள்) அலுவலகம், கள்ளக்குறிச்சி.	16.09.2016 மு.ப.	16.09.2016 மு.ப

நிபந்தனை

"The Regularization is subject to the outcome of the WPs pending on the files of the Hon'ble High Court of Madras / Madurai Bench of the Hon'ble High Court of Madras relating to Group IV Services 2013-2014 requirement".

சம்மந்தப்பட்டவர்களின் பணிப்பதிவேட்டில் உரிய பதிவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது என சான்றளிக்கப்படுகிறது.

ஓம்/-ஆர்.மஞ்சளா,
மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக
உதவியாளர் (வளர்ச்சி),
விழுப்புரம்.

பெறுதல் :
திருமதி.வீ.புவனேஸ்வரி, சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் நிலை-3,
உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சிகள்) அலுவலகம்,
கள்ளக்குறிச்சி கோட்டம் (உரிய வழியாக).

நகல்: உதவி இயக்குநர்(ஊராட்சிகள்), கள்ளக்குறிச்சி கோட்டம், விழுப்புரம் மாவட்டம்.

//உ.ந.உ.ப//

அலுவலக மேலாளர் (வளர்ச்சி பிரிவு).