திருப்பத்தூர் சுகாதார பணிகள் துணை இயக்குநர் அவர்களின் செயல்முறை நடவடிக்கைகள்

முன்னிலை: மரு.கொ.ச.தி.சுரேஷ், எம்பிபிஎஸ்., டிசிஎச்., டிபிஎச்.,

மு.மு.எண்.631/அ5/2012 நாள்: 06.02.2012

பொருள்: பணியமைப்பு - திருமதி.து.ஞானசௌந்தரி, தட்டச்சர், சுகாதாரப்பணிகள் துணை இயக்குநர் அலுவலகம், திருப்பத்தூர் - தட்டச்சர் பதவியில் பணிவரன்முறை செய்து ஆணையிடப்படுகிறது.

பார்வை:
1. அரசு ஆணை எண்.104/சு(ம)குநது(எல்2) நாள்: 21.05.2003
2. அரசு ஆணை எண்.130/ப(ம)நிசீ துறை நாள்: 22.07.2008
3. அரசு ஆணை எண்.43/ப(ம) நிசீ துறை நாள்: 17.04.2009

<<>>

ஆணை:

திருப்பத்தூர் துணை இயக்குநர் சுகாதாரப்பணிகள் அலுவலகத்தில் தட்டச்சராக பணியாற்றும் திருமதி.து.ஞானசௌந்தரி என்பவரது பணியினை தமிழ்நாடு மாநிலம் மற்றும் சார்நிலைப்பணிகள் விதி 23(அ)-ன் படி தட்டச்சர் பதவியில் 31.08.2009 முற்பகல் முதல் பணிவரன் முறை செய்து ஆணையிடப்படுகிறது.

இவர் தொடர் முன்றாண்டு காலத்தில் இரண்டாண்டு தகுதிகாண் பருவ காலத்தை 31.08.2009 முதல் துவக்கியதாகவும் அறிவிக்கப்படுகிறது.

எனவே, பார்வை 2 மற்றும் 3-ல் காணும் அரசு ஆணையின்படி இவர் தகுதி காண் பருவ காலத்திற்குள் Computer Course on Office Automation தேர்ச்சி பெற வேண்டும் என அறிவிக்கப்படுகிறது. இல்லையெனில் தமிழ்நாடு மாநிலம் மற்றும் சார்நிலைப்பணிகள் விதி 27-ன் கீழ் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுமெனவும் அறிவிக்கப்படுகிறது.

இவ்விவரங்கள் உரியவரின் பணிப்பதிவேட்டில் பதியப்பட்டுள்ளது என சான்றளிக்கப்படுகிறது.

ஒம்/கொ.ச.தி.சுரேஷ்,
துணை இயக்குநர் சுகாதாரப்பணிகள்,
திருப்பத்தூர்.

பெறுநர்,
திருமதி.து.ஞானசௌந்தரி, தட்டச்சர்,
துணை இயக்குநர் சுகாதாரப்பணிகள் அலுவலகம், திருப்பத்தூர்.

நகல்: பணிப்பதிவேடு

நகல் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது:
இயக்குநர், பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்துத் துறை, சென்னை-6.

/உ.ந.அ/

நிருவாக அலுவலர்.