

துணை இயக்குநர்/முதல்வர், அரசினர் தொழிற்பயிற்சி நிலையம், பேட்டை, திருநெல்வேலி-10  
அவர்களின் செயல்முறை ஆணை  
வழங்குபவர்:திரு.V.செல்வக்குமார்,B.Sc.,B.Tech.,M.E., துணை இயக்குநர்/முதல்வர்.  
செயல்முறை ஆணை எண்:6040/பஅ/2018 நாள்:25-02-2020.

பொருள்: பணியமைப்பு - தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி - அரசினர் தொழிற் பயிற்சிநிலையம், பேட்டை, திருநெல்வேலி-10, -திரு.P.செல்வம் (எ)சுடலை, உதவியாளர் தற்காலிக பணியில் 25-02-2019 முற்பகல் முதல் பணிவரன்முறை செய்து ஆணையிடுதல் - தொடர்பாக.

பார்வை: 1)இணை இயக்குநர்,(கை.வி.ப.) வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித்துறை, கிண்டி, சென்னை-32, அவர்களின் செயல் முறை ஆணை எண்.36337/பஅ.2/2018, நாள்:26-11-2018.  
2) தனியரின் பணி றே அறிக்கை, நாள்:25-02-2019.(முற்பகல்).  
3) இயக்குநர், வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித்துறை, கிண்டி, சென்னை-32, அவர்களின் குறிப்பாணை எண்.36337/பஅ.2/2018, நாள்:19-12-2019.

\*\*\*\*\*

ஆணை:

பார்வை ஒன்றில் காணும் இணை இயக்குநர்(கை.வி.ப.), அவர்களின் செயல்முறை ஆணையின்படி, தமிழ்நாடு சார்நிலைப்பணி விதிகள்.10(a)(1)-ன் கீழ் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையகத்தால் தொகுதி-IIA (Non Interview Post)-ல் தெரிவு செய்யப்பட்டு இந்நிலையத்திற்கு உதவியாளராக பணிநியமனம் செய்யப்பட்ட திரு.P.செல்வம்(எ)சுடலை, பார்வை 2-ல் காணும் கடிதத்தின்படி, 25-02-2019 முற்பகல் இந்நிலையத்தில் உதவியாளராக பணியில் சேர்ந்துள்ளதைத் தொடர்ந்து பார்வை 3-ல் காணும் இயக்குநர், குறிப்பாணையில் வழங்கப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளின்படி, தனியர் பணியில் சேர்ந்த நாளான 25-02-2019 முற்பகல் முதல் கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைக்குட்பட்டு உதவியாளர் பதவியில் பணிவரன்முறை செய்து ஆணையிடப்படுகிறது.

“The Regularization is subject to out come of the WPS (if any) Pending on the files of Hon’ble High Court of Madras/Madurai Bench of the Hon’ble High Court of Madras relating to Group II A Services/2017-18 Recruitment.

துணை இயக்குநர்/முதல்வர்,  
அரசினர் தொழிற்பயிற்சி நிலையம்,  
பேட்டை, திருநெல்வேலி-10.

பெறுநர்

திரு.P.செல்வம்(எ)சுடலை,  
உதவியாளர்,  
அரசினர் தொழிற்பயிற்சி நிலையம்,  
பேட்டை, திருநெல்வேலி-10.

நகல்:

- 1) இயக்குநர், வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித்துறை, கிண்டி, சென்னை-32.  
அவர்களுக்கு தகவலுக்காக பணிந்து சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.
- 2) மண்டல பயிற்சி இணை இயக்குநர், திருநெல்வேலி-07.  
அவர்களுக்கு தகவலுக்காக பணிந்து சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.
- 3) தனியரின் பணிப்பதிவேடு.
- 4) இருப்புக்கோப்பு(பணியமைப்பு)