

002616

SL.No. 753/2021/2
 dt. 21.7.2021
 மெட்ரோபொலிட்டான்

கோயம்புத்தூர் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவரின் நேர்முக உதவியாளர்(பொது)
 அவர்களின் செயல்முறைகள்
 பிறப்பிப்பவர்:- திரு.த.முத்துராமலிங்கம். பி.எஸ்ஸி.,

ந.க.14315/2014/அ4

நாள்:- 02.09.2021.

பொருள் :- பொதுப்பணி - தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையம் மூலமாக
 நேரடி நியமனம் 2018-2019 - 2019-2020 - தட்டச்சர் - கோயம்புத்தூர்
 மாவட்ட வருவாய் அலகிற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு - பணி நியமனம்
 வழங்கியது - பணிவரன்முறை செய்தல் - தொடர்பாக.



1. செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையம்
 சென்னை அவர்களின் கடித எண். 5502/PSD-F1/2020 நாள்
 24.12.2020.
2. கோயம்புத்தூர் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவரின் நேர்முக உதவியாளர்
 (பொது) அவர்களின் செயல்முறைகள் ந.க.14315/2014/அ4 நாள்
 21.01.2021.
3. சார் நிலை அலுவலர்களிடமிருந்து வரப்பெற்ற அறிக்கைகள்

--000--

உத்தரவு:-

தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் 2018-2019 மற்றும் 2019-2020 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான ஒருங்கிணைந்த குடிமைப்பணிகள், தொகுதி 4-ல் அடங்கும் பணியிடங்களுக்கு நடத்தப்பட்ட தேர்வுகள் மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்டு பார்வை 2-ல் கானும் செயல்முறைகளின்படி கோயம்புத்தூர் மாவட்ட வருவாய் அலகில் பணிநியமனம் வழங்கி பணிபுரிந்து வரும் தட்டச்சர்களுக்கு, அவர்கள் பணியேற்ற நாளினை அடிப்படையாகக் கொண்டு அவர்களுக்கெதிரே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நாளில் தட்டச்சர் நிலையில் பணிவரன்முறை செய்து இதன் மூலம் உத்தரவிடப்படுகிறது.

வ. எண்	பெயர் மற்றும் பணிபுரியும் அலுவலகம்	பணிபுரியும் அலுவலகம்	பணியில் இணைந்த நாள்	தட்டச்சர் நிலையில் பணிவரன்முறை செய்யப்படும் நாள்
1.	எஸ்.பிரசாந்த்	வட்டாட்சியர் அலுவலகம், வால்பாறை. மாற்றுப்பணியில்: மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், கோயம்புத்தூர்.	29.01.2021 முற்பகல்	29.01.2021 முற்பகல்

2.	ஆர்.நர்மதா	வட்டாட்சியர் அலுவலகம், மதுக்கரை.	27.01.2021 முற்பகல்	27.01.2021 முற்பகல்
3.	சி.சிவசக்தி	வட்டாட்சியர் அலுவலகம், மேட்டுப்பாளையம்.	29.01.2021 முற்பகல்	29.01.2021 முற்பகல்
4.	ஆர்.கோபாலகிருஷ்ணன்	வட்டாட்சியர் அலுவலகம் அன்னூர். மாற்றுப்பணியில்: மாவட்ட ஆட்சியர் அவர்களின் முகாம் அலுவலகம், கோயம்புத்தூர்.	29.01.2021 முற்பகல்	29.01.2021 முற்பகல்

மேற்கண்ட தட்டச்சர்களுக்கு பணிவரன்முறைப்படுத்தி உத்தரவிடப்பட்டுள்ள விபரத்தினை சம்பந்தப்பட்ட பணியாளரது பணிப்பதிவேட்டில் பதிவு செய்ய தொடர்புடைய அலுவலகத்தலைவர்கள் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்.

மாவட்ட ஆட்சித்தலைவரின்
நேர்முகஉதவியாளர்(பொது)
கோயம்புத்தூர்

பெறுநர்:-

சம்பந்தப்பட்ட தட்டச்சர்கள்

(தொடர்புடைய அலுவலகத் தலைவர் மூலமாக)

நகல்:-

- 1.மாவட்ட ஆட்சியர்/மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் முகாம் அலுவலகம்.
- 2.தொடர்புடைய சார்நிலை அலுவலர்கள்.
- 3.அ4 இருப்பு கோப்பிற்கு.