

சென்னை-5, மத்திய நிலஅளவை அலுவலக இணை இயக்குநர் அவர்களின்
செயல்முறை ஆணை.

முன்னிலை:- திரு.அ.சேகர்.

ந.க.அ2/ 8525 /2019,

நாள்:- 21.01.2020.

பொருள் : பொதுப்பணி - நிலஅளவை பதிவேடுகள் துறை, சென்னை-5
மத்திய நிலஅளவை அலுவலகம், இணை இயக்குநர்
அலுவலகம் -இளநிலை உதவியாளர் பணியிடம் போட்டித்தேர்வு
2015-2016, 2016-2017 (ம) 2017-2018-ம் ஆண்டு தேர்வாணையம்
மூலம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது பணிவரன்முறை செய்து
உத்தரவிடல் - தொடர்பாக.

- பார்வை 1) தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணைய செயலர் சென்னை-3,
அவர்களின் கடிதம் எண்.1162/ PSD-H1/2019, நாள் 1.4.2019.
- 2) சென்னை-5, நிலஅளவை பதிவேடுகள் துறை, கூடுதல்
இயக்குநர் (பொ) அவர்களின் செயல்முறை ஆணை ந.க.
ர2/38646/2018 (நிஅ)(2), நாள் 29.05.2019.
- 3) இவ்வலுவலக செயல்முறை ஆணை ந.க.அ2/8525/2019, நாள்
7.6.2019.

ஆணை:

பார்வை 1-இல் காணும் கடிதத்தின்படி, தமிழ்நாடு பணியாளர் தேர்வாணையம் மூலம்
தொகுதி-IV-க்குட்பட்ட போட்டித்தேர்வு 2015-2016, 2016-2017 மற்றும் 2017-2018-ல் கீழ்க்கண்ட நபரை
நிலஅளவை பதிவேடுகள் துறைக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு, பார்வை 2-இல் காணும் செயல்முறை
ஆணையின்படி, மத்திய நிலஅளவை இணை இயக்குநர் அலுவலகத்தில் நியமனம் செய்து
உத்தரவிடப்பட்டு, பார்வை 3-இல் காணும் இவ்வலுவலக செயல்முறை ஆணையின் மூலம் பணிநியமன
ஆணை வழங்கப்பட்டதைத் தொடர்ந்து இவ்வலுவலகத்தில் இளநிலை உதவியாளராக பணியில்
சேர்ந்துள்ளார்.

இவரது பணி இளநிலை உதவியாளராக பணியேற்ற நாளின் அடிப்படையில் பணிவரன்முறை
செய்து உத்தரவிடப்படுகிறது.

வரிசை எண்.	பெயர்	பதவி.	பணியேற்ற நாள்.
1	திரு.சி.ராஜ்குமார்	இளநிலை உதவியாளர்	10.06.2019 முற்பகல்.

இந்த ஆணை சென்னை உயர்நீதிமன்றம் / அதன் மதுரைக்கிளையில் தொடரப்பட்ட வழக்குகளின் இறுதித் தீர்ப்புகளுக்கு கட்டுப்பட்டது என்ற நிபந்தனையுடன் வழங்கப்படுகிறது.

(ஓம்)/- அ.சேகர்,
இணை இயக்குநர்.

-/உத்தரவின்படி/-

31/01.2022
கண்காணிப்பாளர்.

பெறுநர்:

திரு. சி.ராஜ்குமார்,
இளநிலை உதவியாளர்,
மத்திய நிலஅளவை அலுவலகம்,
சேப்பாக்கம், சென்னை-5.

நகல்:- இயக்குநர்,
நிலஅளவை மற்றும் நிலவரித்திட்டம்,
சேப்பாக்கம், சென்னை-5.
--அவர்களுக்கு பணிந்து சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது--

நகல்:- கூடுதல் இயக்குநர்,
நிலஅளவை பதிவேடுகள் துறை,
சேப்பாக்கம், சென்னை-5.
--அவர்களுக்கு பணிந்து சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது--

நகல்:- செயலாளர்,
தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணையம்,
சென்னை-3. --அவர்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது--

நகல்:- நிர்வாக அலுவலர் --அவர்களின் மேஜைக்கு--

நகல்:- ஆ 1, ஆ 2 --இருக்கைக்கு--

நகல்:- 'அ2' இருக்கை --இருப்புக் கோப்பிற்கு--

ரா.க/..