

இணை இயக்குநர் (கைவினைஞர் பயிற்சி), வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித்துறை,
இயக்குநரகம், கிண்டி, சென்னை - 32 அவர்களின் செயல்முறை ஆணை.

.....
முன்னிலை : திரு. தி.ராஜசேகர். எம்.டெக்., எம்.பி.ஏ.,

செ.மு.ஆணை எண். 36337 / பஅ2 / 2018

நாள். 12.12.2019

பொருள்: பணியமைப்பு - வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித்துறை -
"பயிற்சி" பிரிவு - தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணையம்
மூலம் GROUP IIA Services - உதவியாளர் / கணக்கர் /
பண்டக காப்பாளர் நேரடி நியமனம் - பணிவரன்முறை செய்த
ஆணை வழங்குதல் - தொடர்பாக.

- பார்வை: 1. தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணையம் கடித எண்.
6015/PSD - D /2018, நாள். 01.11.2018 மற்றும்
29.12.2018.
2. இணை இயக்குநர் (கைவினைஞர் பயிற்சி) அவர்களின்
செயல்முறை ஆணை இதே எண் நாள். 26.11.2018
மற்றும் 22.01.2019.

.....
ஆணை:

பார்வை ஒன்றில் காணும் தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணைய
கடிதத்தின்படி இத்துறையின் "பயிற்சி" பிரிவின்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு, பார்வை
2-ல் காணும் இணை இயக்குநர் (கைவினைஞர் பயிற்சி) அவர்களின் செயல்முறை
ஆணையின்படி மைய அலுவலகத்தில் உதவியாளராக பணி நியமனம் செய்து ஆணை
வழங்கப்பட்ட கீழ்க்கண்ட பணியாளர்கள் அவர்களின் பெயர்களுக்கெதிரே
குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அவர்கள் பணியில் சேர்ந்த நாள் முதல் கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள
நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு பணிவரன்முறை செய்து ஆணை வழங்கப்படுகிறது.

"The regularization is subject to outcome of the WPs (if any) Pending on the files
of Hon'ble High Court of Madras / Madurai Bench of the Hon'ble High Court of
Madras relating to Group - IIA Services / 2017 - 2018 Recruitment"

வ.எண்.	பெயர், பதவி மற்றும் பணிபுரியுமிடம் திருவாளர்கள்	பணிவரன்முறை செய்யும் நாள்.
1.	செ. ஸகானா, உதவியாளர், மைய அலுவலகம்.	23.11.2018 முற்பகல்

2.	சு. வினோபா, உதவியாளர், மைய அலுவலகம்.	28.11.2018 முற்பகல்
3.	ந. சங்கீரணி, உதவியாளர், மைய அலுவலகம்.	28.11.2018 முற்பகல்
4.	எஸ். மோகனவேல், உதவியாளர், மைய அலுவலகம்.	28.11.2018 முற்பகல்
5.	வி. முரளி, உதவியாளர், மைய அலுவலகம்.	05.12.2018 முற்பகல்
6.	ஆர். ராம்குமார், உதவியாளர், மைய அலுவலகம்.	27.12.2018 முற்பகல்
7.	எம். ரேவதி, உதவியாளர், மைய அலுவலகம்.	09.02.2019 முற்பகல்

ஒப்பம்/- தி.ராஜசேகர்

இணை இயக்குநர் (கைவினைஞர் பயிற்சி)

பெறுநர்

மேற்கண்ட பணியாளர்கள்

- நகல்: 1. "அப" பிரிவு, மைய அலுவலகம். } தனியர்களின் பணிப்பதிவேட்டில் உரிய பதிவுகளை மேற்கொள்ளுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது.
2. "கணக்கு" பிரிவு, மைய அலுவலகம்
3. இருப்புக் கோப்பு / உபரி.

//ஆணைப்படி அனுப்பப்படுகிறது //

இணை இயக்குநர் (கைவினைஞர் பயிற்சி)-க்காக.