

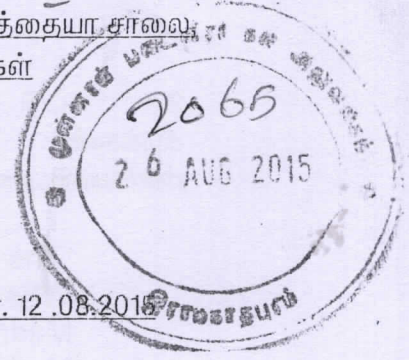
கூடுதல் இயக்குநர், முன்னாள் படைவீரர் நல இயக்ககம், 22, ராஜா முத்தையா சாலை,

சென்னை - 600 003 அவர்களின் செயல்முறை ஆணைகள்

முன்னிலை : கர்னல் ரா அ குமார் (ஓய்வு),

கூடுதல் இயக்குநர்.

இருப்பிடம்: சென்னை - 600 003



செயல்முறை ஆணை எண்.16644/2014/நிர்1

நாள். 12.08.2014

பொருள்: பணியமைப்பு - முன்னாள் படைவீரர் நலத் துறை - தமிழ் நாடு அமைச்சுப் பணி தேர்வாணையம் மூலம் 2013 - 2014-ம் ஆண்டிற்கு முன்னாள் படைவீரர் நலத் துறை அலகிற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு நியமனம் செய்யப்பட்ட தட்டச்சர்களுக்கு தட்டச்சர் பதவியில் பணிவரன்முறை செய்தல் - தொடர்பாக.

- கட்டு: 1 செயலாளர், தமிழ் நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், சென்னை கடித எண்.5888/PSD-F/2014, நாள்.28.08.2014.
- 2 இயக்குநரின் நேர்முக உதவியாளர், முன்னாள் படைவீரர் நல இயக்ககம், சென்னை-3 அவர்களின் செயல்முறை ஆணை எண்.16644/2014/நிர்1, நாள்.12.09.2014.

ஆணை:

கட்டு (2)ல் காணும் செயல்முறை ஆணையின்படி, தமிழ் நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் தற்காலிகமாக தெரிவு செய்யப்பட்டு, முன்னாள் படைவீரர் நலத் துறை அலகிற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு, நியமனம் வழங்கப்பட்ட தட்டச்சர்களின் பணியினை, அவர்கள் அப்பதவியில் பணியேற்ற நாள் முதல் கீழ்வருமாறு பணிவரன்முறை செய்து ஆணையிடப்படுகிறது.

வ. எண்.	தட்டச்சர்களின் பெயர்	பணிபுரியும் அலுவலகம்	பணிபேற்று செய்த நாள்
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	திரு. த. செல்வம்	முன்னாள் படைவீரர் நல இயக்ககம், சென்னை -3	25.09.2014 மு.ப.
2.	செல்வி ப. கிருஷ்ணவேணி	முன்னாள் படைவீரர் நல அலுவலகம், நாமக்கல்.	22.09.2014 மு.ப.
3.	திருமதி. சா. அல்போன்ஸ் ஞான தீபம்	முன்னாள் படைவீரர் நல அலுவலகம், இராமநாதபுரம்.	24.09.2014 மு.ப.

2. சுட்டு (1)ல் காணும் தேர்வாணையக் கடிதத்தில் பத்தி 5-ல் சொல்லப்பட்டவாறு, கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு, மேற்குறிப்பிட்ட பணியாளர்களுக்கு பணிவரன்முறை செய்து ஆணையிடப்படுகிறது.

"The regularization is subject to the outcome of the WPs pending on the files of the Hon'ble High Court of Madras / Madurai Bench of the Hon'ble High Court of Madras" relating to Group IV services 2013-14 recruitment.

3. மேற்கண்ட பணியாளர்களின் பணி, பணிவரன்முறை செய்யப்பட்டதைத் தொடர்ந்து அவர்கள் பணியேற்ற நாள் முதல் தொடர்ச்சியான மூன்று ஆண்டு காலத்தில் இரண்டு ஆண்டு பணிக் காலம் தகுதிகாண் பருவத்தில் வைக்கப்படுகின்றனர்.

தகுதிகாண் பருவ காலத்தில் கீழ்க்குறிப்பிட்ட துறை தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறுதல் வேண்டும்.

1. தமிழ் நாடு அரசு அலுவலக நடைமுறை நூல் தேர்ச்சி.
2. Certificate Course in Computer on Office Automation.

4. பணிவரன்முறை செய்யப்பட்ட விவரம் மேற்படி பணியாளர்களின் பணிப் பதிவேடு மற்றும் பணிவரன்முறை செய்திடும் பதிவேட்டிலும் பதிவுகள் செய்திடுமாறும் சம்பந்தப்பட்ட முன்னாள் படைவீரர் நல இயக்குநரின் நேர்முக உதவியாளர் / உதவி இயக்குநர்கள் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

5. இச்செயல் முறை ஆணை பெற்றமைக்கு ஏற்பளிப்பு செய்திடல் வேண்டும்.

(ஓம்) ரா அ குமார்,
கூடுதல் இயக்குநர்.

பெறுநர்

1. திரு. த. செல்வம்,
தட்டச்சர்,
முன்னாள் படைவீரர் நல இயக்ககம்,
சென்னை - 03

: இயக்குநரின் நேர்முக உதவியாளர்
மூலமாக.

2. செல்வி பா. கிருஷ்ணவேணி,
தட்டச்சர்,
முன்னாள் படைவீரர் நல அலுவலகம்,
நாமக்கல்.

3. திருமதி. சா. அல்போன்ஸ் ஞான தீபம்,
தட்டச்சர்,
முன்னாள் படைவீரர் நல அலுவலகம்,
இராமநாதபுரம்.

உதவி இயக்குநர் மூலமாக.

நகல்:

1. இயக்குநரின் நேர்முக உதவியாளர், முன்னாள் படைவீரர் நல இயக்ககம், சென்னை-3.
2. உதவி இயக்குநர், முன்னாள் படைவீரர்நல அலுவலகம், இராமநாதபுரம் மற்றும் நாமக்கல்.
3. நிர்வாகம்-3 பிரிவு.
4. முதன்மை ஆணைத் தொகுப்பு.
5. இருப்பு கோப்பு / உபரி.

// ஆணைப்படி அனுப்பலாகிறது //


இயக்குநரின் நேர்முக உதவியாளர்

Comp.10


12/05/2015