

தருமபுரி மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (பொது) அவர்களின் செயல்முறைகள்
முன்னிலை: திரு.நா.உதயகுமார், எம்.காம்., பி.எட்.,

ந.க.13713/2014/அ4

நாள்: 22.06.2015.

பொருள்: பொதுப்பணிகள் - தருமபுரி மாவட்ட வருவாய் அலகு - தருமபுரி மாவட்ட ஆட்சியரகத்தில் தட்டச்சராக பணிபுரிந்து வரும் திருமதி.மா.சூர்யா என்பவருக்கு தட்டச்சர் நிலையில் பணி வரன்முறை செய்து ஆணையிடப்படுகிறது.

பார்வை: தனியரின் பணிப்பதிவேடு.

ஆணை:-

தருமபுரி மாவட்ட வருவாய் அலகில், தருமபுரி மாவட்ட ஆட்சியரகத்தில் தட்டச்சராக பணிபுரிந்து வரும் கீழ்க்கண்ட பணியாளருக்கு அவருக்கு எதிரே கலம் 5-ல் குறிப்பிட்ட நாளில் பணிவரன்முறை செய்து இதன் மூலம் ஆணையிடப்படுகிறது.

வ. எண்	பணியாளரின் பெயர்	பணிபுரியும் அலுவலகம்	பணியில் சேர்ந்த நாள்	பணிவரன் முறை செய்த நாள்
1	2	3	4	5
1	திருமதி.மா.சூர்யா	மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், தருமபுரி.	26.12.2014 மு.ப.	26.12.2014 மு.ப.

மேற்கண்ட பணியாளரின் பணிப்பதிவேட்டில் தக்க பதிவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

ஒம்./நா.உதயகுமார்
மாவட்ட ஆட்சியரின்
நேர்முக உதவியாளர் (பொது)
தருமபுரி.

//உண்மை நகல்//

ஒம். மாதவன் 22.6.2015
அலுவலக மேலாளர் (பொது)

பெறுதல்

✓ சம்மந்தப்பட்ட பணியாளர்.

நகல்: அ-4 இருக்கைக்கு.