

தமிழ்நாடு பதிவுத்துறைத்தலைவர்(முழு கூடுதல் பொறுப்பு) நடவடிக்கைகள்,

சென்னை 28

முன்னிலை: திரு.கா.பாலச்சந்திரன் இ.ஆ.ப..

எண்:6645/கே2/2019-1 நாள்:16.09.2019

பொருள்: பணி - தமிழ்நாடு அமைச்சப்பணி- இளநிலை உதவியாளர்கள்-
நேரடி நியமனம் 2015-2016, 2016-2017 மற்றும் 2017-2018
தேர்வாணைய தொகுதி IV தேர்வின் மூலம் நியமனம்
வழங்கப்பட்டது - பணிவரன்முறை மற்றும் தகுதிகாண் பருவம்
துவங்குதல் - ஆணை பிறப்பிக்கப்படுகிறது

பார்வை: 1.தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய கடித
எண்.1152/PSD-H1/2019 நாள்.13.02.2019 மற்றும்
28.02.2019.
2.பதிவுத்துறைத்தலைவர் ஆணை எண்.6645/கே2/2019
நாள்.20.02.2019 மற்றும் 01.03.2019..

ஆணை:

தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் 2015-2016, 2016-2017 மற்றும்
2017-2018 தொகுதி IV தேர்வின் மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்டு, பார்வை-1ல் காணும்
தேர்வாணையக் கடிதங்களின்படி பதிவுத்துறைக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு, பார்வை-2ல்
காணும் பதிவுத்துறைத்தலைவர் ஆணைகளின்படி, இளநிலை உதவியாளர்களாக நியமனம்
செய்யப்பட்டுள்ள, இணைப்பில் காணும் இளநிலை உதவியாளர்களின் பணியை இவர்கள்
பணியில் சேர்ந்துள்ள நாளான கலம்-5-ல் காணும் நாள் முதல் வரன்முறை செய்தும்,
தமிழ்நாடு அமைச்சப்பணி விதி 32(a)(i)ன்படி, இவர்கள் பணியில் சேர்ந்த நாள் முதல்
முன்றாண்டுகள் தொடர் பணிக்காலத்தில் இரண்டு ஆண்டுகள் பணிக்காலத்தை நிறைவு
செய்ய வேண்டும் என தகுதிகாண் பருவம் துவக்கியும் ஆணையிடப்படுகிறது.

2. 2015-2016, 2016-2017 மற்றும் 2017-2018 தொகுதி IV நியமனம் தொடர்பாக
சென்னை உயர்நீதிமன்றம் மற்றும் சென்னை உயர்நீதி மன்ற மதுரை அமர்வில்
நிலுவையாக உள்ள நீதிப்பேராணை மனுக்களின் விளைவுகளுக்குட்பட்டு இவர்களது பணி
வரன்முறை செய்யப்படுகிறது.

3. இப்பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வரிசை எண்களுக்கும் முதுநிலைக்கும் தொடர்பில்லை. தேர்வாணையத்திடமிருந்து முதுநிலை குறித்து பட்டியல் பெறப்பட்ட பின்னரே இவர்களின் முதுநிலை விவரம் நிர்ணயிக்கப்படும்.

4. இவர்கள் இரண்டாண்டுப் பணிக்காலத்தையும், பவானிசாகர் அடிப்படைப் பயிற்சியையும் நிறைவு செய்த பின்னர், தகுதிகாண்பருவம் நிறைவு செய்வதற்கான கருத்துருவை அனுப்பி வைக்கவும், பணிவரன்முறை / தகுதிகாண்பருவம் துவக்கப்பட்டது தொடர்பாக பணிப்பதிவேட்டில் உரிய குறிப்புகள் மேற்கொள்ளவும், சம்பந்தப்பட்ட மாவட்டப் பதிவாளர்கள் கோரப்படுகிறார்கள்.

ஒம்./-16.09.2019
பதிவுத்துறைத்தலைவர்

/ஆணையின்படி/


மாவட்டப்பதிவாளர்


பெறுநர்:

சம்பந்தப்பட்ட இளநிலை உதவியாளர்கள்,
(சம்பந்தப்பட்ட மாவட்டப் பதிவாளர்கள் மூலம்)

நகல்:

1. சம்பந்தப்பட்ட மாவட்டப் பதிவாளர்கள்/துணைப்பதிவுத்துறைத்தலைவர்கள்
2. அ4 இருக்கையாளர், பதிவுத்துறைத்தலைவர் அலுவலகம்
3. முக்கிய ஆணைக் கோப்பு / தனிநகல்-1