# Proceedings of the Additional Director (Admin) of Treasuries and Accounts Chennai-35.

PRESENT: Tmt.S.Shoba B.Com., A.C.A., C.M.A.,

Dated: 25.10.2021

## Proc.Rc.1550/2021/M1

Sub:	Establishment – Treasuries and Accounts Department – Chennai one unit – Tamil Nadu Ministerial Service – Post of Typist included in Combined Civil Service Examination-IV for the year 2018-2019 and 2019-2020 – Regularization of Services – Orders – Issued.				
Read:	1.	Additional Director of Treasuries and Accounts, proceeding Rc.No.1550/2021/M1 dated:18.01.2021			
	2.	The Pay and Accounts Officer, Pay and Accounts Office (East), Chennai Rc. No. 000563/2021/A3 dated: 30.09.2021			

\*\*\*\*\*

#### ORDER:

Under Rule 23 (a) (1) of the General Rules for the Tamil Nadu state and subordinate Service the services of the following Typists selected by the Tamil Nadu Public Service Commission Group IV Services 2018-2019 and 2019-2020 are regularized in the category of Typist in Tamil Nadu Ministerial Service in Chennai One Unit with effect from the dates as mentioned against their names.

SL. No	NAME (TvI)	Designati on	Office in which working	Date of Regularization
1.	Tmt.R.Suganya	Typist	Pay and Accounts	18.01.2021
			Office (East),Chennai	FN
2.	Selvi.P.Anusuya	Typist	Pay and Accounts	18.01.2021
			Office (East),Chennai	FN

The Individuals are informed that this regularization order is purely provisional, subject to the final outcome of the Writ Petitions / cases relating to this recruitment, pending on the files of the Hon'ble High Court of Judicature, at Madras/ Madurai Bench of the Hon'ble High Court, Madras relating to Group IV Services 2018-2019 and 2019-2020 recruitment.

The above Typists are placed on probation for a period of two years on duty within a continuous period of three years from the dates as noted against their

names. The period of probation will commence from the dates of their regularization as mentioned against their names. i.e. the date of regularization

S.Shoba
Additional Director (Admin) of
Treasuries and Accounts

To:

The individual (through their respective officer)

### Copy to

- The Pay and Accounts Officer, Pay and Accounts Office (East), Chennai-8.
   (With a request to make necessary entries in the Service Register of the individual and to acknowledge the receipt of the Service Register and Record Sheet of the respective individual sent here with)
- 2. Stock file.

// Forwarded by Order//

Senior Superintendent

Bann. 6 21

8821(8), 86.010001. 563/2021/23, 31001:28/10/2021
118111 (192020068mg/)

Pay and Accounts Officer (East) Egmore, Chennai - 600 008

1. \$00\$. g. \$18001001, \$0.336

28/10/24

# சம்பளக் கணக்கு அலுவலரின்(கிழக்கு)(முகூபொ), சென்னை-8 செயல்முறை ஆணைகள் பிறப்பிப்பவர்:திரு.அ.பஷீர் அகமத்,

செ.மு.ந.க.எண்: 000563/2021/அ3

நாள்: -10-2021.

பொருள்: பணியமைப்பு — சம்பளக் கணக்கு அலுவலகம்(கிழக்கு), சென்னை–8

— புதிதாக பணியில் சேர்ந்த தட்டச்சர்கள் – பணிவரன்முறை
செய்யப்பட்டது — சிறப்பு சேமநல நிதித்திட்டம் 2000–ன் கீழ்
சந்தாத்தொகை பிடித்தம் செய்ய ஆணையிடுதல் – தொடர்பாக

பார்வை: 1. அரசாணை நிலை எண். 504 நிதி(ஓய்வூதியம்) துறை, நாள்: 17.06.2020

> 2. கூடுதல் இயக்குநர்(நிர்வாகம்), கருவூல கணக்குத்துறை, சென்னை அவர்களின் செயல்முறை ஆணை, ந.க.எண்.1550/2020/எம்1, நாள்:25.10.2021

ஆணை:

பார்வை-(2)ல் காணும் செயல்முறை ஆணையின்படி பின்வரும் தட்டச்சர்களுக்கு தனியர்களின் பெயருக்கு எதிரே குறிப்பிடப்பட்ட நாட்களில் பணிவரன்முறை செய்து ஆணையிடப்பட்டதையடுத்து, பார்வை-(1)ல் காணும் அரசாணையின்படி சிறப்பு சேமநலநிதித்திட்டம் 2000-ன் கீழ் தனியரின் ஊதியத்திலிருந்து நிலுவைச் சந்தா ரூ.70/- வீதம் 1/10 தவணைகளிலும், நடப்புமாதச் சந்தா தொகையாக மாதாந்திரம் ரூ.70/- வீதம் நவம்பர்-2021 மாதத்திலிருந்து பிடித்தம் செய்ய ஆணையிடப்படுகிறது.

வ. எண்.	பெயர் மற்றும் பதவி	பணியில் சேர்ந்த நாள்	
1.	திருமதி. <b>R.</b> சுகன்யா, தட்டச்சர்	18.01.2021 முற்பகல்	
2.	செல்வி. <b>R.</b> அனுசுயா, தட்டச்சர்	18.01.2021 முற்பகல்	

மேற்கண்ட பணியாளர்களுக்கு சிறப்பு சேமநல நிதித்திட்டம்-2000ன் கீழ் மாதச் சந்தா ரூ.70/ வீதம் பிடித்தம் தொடர்பாக தனியர்களின் பணிப்பதிவேடுகளில் பதியப்பட்டுள்ளது என சான்றளிக்கப்படுகிறது.

> சம்பளக் கணக்கு அலுவலர்(கிழக்கு)(முகூபொ), சென்னை — 08.

பெறுநர்: 1. பட்டியல் பிரிவு (2 நகல்கள்)

2. தொடர்புடையோர்

