

திருவாரூர் முதன்மைக்கல்வி அலுவலரின் செயல்முறைகள்

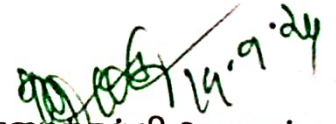
பிறப்பிப்பவர் : முனைவர் அபுதேஜித்

ப.மு.எண். 8399/அ1/2024 நாள் .09.2024

பொருள்:	தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி - திருவாரூர் மாவட்டம் - திருவாரூர் மாவட்டக் கல்வி அலுவலகம்(தொடக்கக்கல்வி) - இளநிலை உதவியாளர் செல்வி ச. தமிழ்பிரியா, என்பாருக்கு இளநிலை உதவியாளர் பணியில் பணிவரன்முறை செய்து ஆணையிடல்- சார்பு.
பார்வை:	1) அரசாணை எண்.151பள்ளிக்கல்வித்துறை நாள்.09.09.2022 2) திருவாரூர் முதன்மைக் கல்வி அலுவலரின் செயல்முறைகள் நக.எண். 09494 /அ1/2023 நாள். 27.09.2024 3) திருவாரூர் மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் (தொடக்கக் கல்வி) செயல்முறைகள் நக.எண். 2684 /அ1/2024 நாள். 19.08.2023

ஆணை

பார்வை (2) இல் காணும் திருவாரூர் முதன்மைக் கல்வி அலுவலரின் செயல்முறைகள் படி, தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையக்குழு 24.07.2022 அன்று நடைபெற்றதொகுதி-IV தேர்வு, தேர்வாணையம்மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்டு திருவாரூர் மாவட்டக் கல்வி அலுவலகத்தில் (தொடக்கக் கல்வி) இளநிலை உதவியாளராகப் பணிபுரியும் செல்வி ச. தமிழ்பிரியா, என்பாருக்கு பார்வை (1) இல் காணும் அரசாணையில் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின் அடிப்படையில் இளநிலை உதவியாளர் பணியில் 29.09.2023 முற்பகல் முதல் பணிவரன்முறை செய்து ஆணையிடப்படுகிறது. பணிவரன்முறை செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்றாண்டு தொடர் பணிக்காலத்தில் இரண்டாண்டு தகுதி காண் பருவத்தை முடிக்க வேண்டும் எனவும் தமிழ்நாடு அரசு அலுவலக நடைமுறை நூல் மற்றும் பவானிசாகர் அடிப்படை பயிற்சியில் தேர்ச்சி பெற வேண்டுமெனவும் தெரிவிக்கப்படுகிறது. இணைப்பு - பணிப்பதிவேடு


முதன்மைக்கல்வி அலுவலர்,
திருவாரூர்.

பெறுநர்:

செல்வி ச. தமிழ்பிரியா இளநிலை உதவியாளர்,
மாவட்டக்கல்வி அலுவலர் (தொடக்கக் கல்வி),
திருவாரூர்-(உரிய வழியாக)


19/9/24

நகல்- மாவட்டக்கல்வி அலுவலர் (தொடக்கக் கல்வி), திருவாரூர்.