



| (1) | (2)                       | (3)                                                                                                | (4)                    |
|-----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 2.  | திருமதி ச. தீப்பிரியா     | இளநிலை உதவியாளர்,<br>முன்னாள் படைவீரர் நல<br>அலுவலகம், புதுக்கோட்டை.                               | 22.09.2023<br>முற்பகல் |
| 3.  | செல்வி செ. டயானா          | இளநிலை உதவியாளர்,<br>முன்னாள் படைவீரர் நல<br>அலுவலகம்,<br>திருவண்ணாமலை.                            | 22.09.2023<br>முற்பகல் |
| 4.  | திரு.அ. இம்ரான் கான்      | இளநிலை உதவியாளர்,<br>முன்னாள் படைவீரர் நல<br>இயக்ககம், சென்னை-3.                                   | 22.09.2023<br>முற்பகல் |
| 5.  | திரு. வே. நிர்மல் கென்னடி | இளநிலை உதவியாளர்,<br>முன்னாள் படைவீரர் நல<br>அலுவலகம், நாகப்பட்டினம்.                              | 21.09.2023<br>முற்பகல் |
| 6.  | திரு.அ. சீனு              | இளநிலை உதவியாளர்,<br>முன்னாள் படைவீரர் நல<br>அலுவலகம், கன்னியாகுமரி<br>மாவட்டம் (இ) நாகர்க்கோவில். | 20.09.2023<br>முற்பகல் |

2. சுட்டு (1)-ல் காணும் தேர்வாணையக் கடிதத்தில் பத்தி எண். 4-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு, கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு, மேற்குறிப்பிட்ட பணியாளர்களுக்கு இளநிலை உதவியாளர் பதவியில் பணிவரன்முறை செய்து ஆணையிடப்படுகிறது.

"The regularization is subject to the outcome of the WPs pending on the files of the Hon'ble High Court of Madras / Madurai Bench of the Hon'ble High Court of Madras relating to the recruitment to the post included in Combined Civil Services Examination - IV (Group - IV) ".

3. மேற்கண்ட பணியாளர்களின் பணி, இளநிலை உதவியாளர் பதவியில் வரன்முறை செய்யப்பட்டதைத் தொடர்ந்து தனியர்கள் பணியேற்பு செய்த நாள் முதல் தொடர்ச்சியான மூன்று ஆண்டு காலத்தில் இரண்டு ஆண்டு பணிக்காலம் தகுதிகாண் பருவத்தில் தக்கவைக்கப்படுகிறார்கள்.

4. தனியர்கள் தகுதிகாண் பருவ காலத்தில் கீழ்க்குறிப்பிட்ட துறை தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெறுதல் வேண்டும்.

1. தமிழ் நாடு அரசு அலுவலக நடைமுறை நூல் .
2. பவானிசாகர் அரசு அலுவலர் அடிப்படை பயிற்சி.

5. பணிவரன்முறை செய்யப்பட்ட விவரம், தனியர்களின் பணிப்பதிவேடு மற்றும் பணிவரன்முறை செய்திடும் பதிவேட்டிலும் உரிய பதிவுகள் செய்திடுமாறு இயக்குநரின் நேர்முக உதவியாளர் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட முன்னாள் படைவீரர் நல துணை / உதவி இயக்குநர்கள் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

6. இச்செயல் முறை ஆணை பெற்றமைக்கு ஏற்பளிப்பு செய்திடல் வேண்டும்.

(ஓம்)/- மா. சுரேஷ்குமார்.  
இணை இயக்குநர்.  
(நி (ம) தி) (சு.பொ)

பெறுநர்

சம்பந்தப்பட்ட பணியாளர்கள்.

நகல் :

1. இயக்குநரின் நேர்முக உதவியாளர், முன்னாள் படைவீரர் நல இயக்ககம், சென்னை-03.
2. துணை / உதவி இயக்குநர்கள், முன்னாள் படைவீரர் நல அலுவலகம், காஞ்சிபுரம் மாவட்டம் (இ) தாம்பரம், சென்னை-45, புதுக்கோட்டை, திருவண்ணாமலை, நாகப்பட்டினம், கன்னியாகுமரி (இ) நாகர்கோவில்.
3. சம்பள கணக்கு அலுவலர் (வடக்கு), சென்னை-1.
4. சார்நிலை கருவூல அலுவலர், தாம்பரம், சென்னை-45.
5. மாவட்ட கருவூல அலுவலர், புதுக்கோட்டை, திருவண்ணாமலை, நாகர்கோவில் மற்றும் நாகப்பட்டினம்.
6. நிர்வாகம்-3 பிரிவு.
7. முதன்மை ஆணைத் தொகுப்பு.
8. இருப்பு கோப்பு / உபரி.

//ஆணைப்படி அனுப்பலாகிறது//

27/12/24  
இயக்குநரின் நேர்முக உதவியாளர்.

25/3/2024 25/3/2024