

மண்டல பயிற்சி இணை இயக்குநர் மதுரை அவர்களின் செயல்முறை ஆணை
முன்னிலை : திருமதி. ஜோ.அமலா ரெக்சலீன்,

செ.மு.ஆ.எண்.2937 / உ / 2020

நாள். .09.2021.

பொருள் : பணியமைப்பு - மண்டல பயிற்சி இணை இயக்குநர் அலுவலகம், மதுரை - தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையம் - 2018-2019 மற்றும் 2019-2020-ம் ஆண்டு இளநிலை உதவியாளராக பணிநியமனம் செய்யப்பட்டது - செல்வி. கு. ராதா ருக்மணி, இளநிலை உதவியாளர் பதவியில் பணிவரன்முறை செய்து ஆணை வழங்குவது - தொடர்பாக.

- பார்வை : 1. இயக்குநரக குறிப்பாணை எண்.16888 / பணியமைப்பு-3/2020, நாள்.27.07.2020.
2. மண்டல பயிற்சி இணை இயக்குநர், மதுரை அவர்களது செயல்முறை ஆணை எண்.2937 / உ / 2020, நாள்.30.07.2020.
3. இயக்ககுநரக குறிப்பாணை எண்.16888 / ப.அ3/2020, நாள்.09.09.2021.

ஆணை :

பார்வை ஒன்றில் காணும் இயக்குநரக குறிப்பாணையின் வாயிலாக, தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் வாயிலாக 2018-2019 மற்றும் 2019-2020-ம் ஆண்டிற்கான இளநிலை உதவியாளர்கள் தெரிவு செய்த விவரம் பெறப்பட்டது. மேற்படி விவரத்தின்படி, பார்வை இரண்டில் காணும் மண்டல பயிற்சி இணை இயக்குநர் அவர்களது செயல்முறை ஆணையின் வாயிலாக, செல்வி. கு. ராதா ருக்மணி, அவர்களை இளநிலை உதவியாளராக இவ்வலுவலகத்தில் பணியில் சேர்ந்திட ஆணை வழங்கப்பட்டது. அதனைத் தொடர்ந்து, செல்வி. கு. ராதா ருக்மணி அவர்கள் இளநிலை உதவியாளராக இவ்வலுவலகத்தில் 03.08.2020 முற்பகல் முதல் பணியில் சேர்ந்து பணிபுரிந்து வருகிறார்.

தற்போது, பார்வை மூன்றில் காணும் இயக்கக குறிப்பாணையில் வழங்கப்பட்ட அறிவுரைகளின்படி செல்வி. கு. ராதா ருக்மணி அவர்களுக்கு இளநிலை உதவியாளர் பதவியில் அவர் பணியில் சேர்ந்த நாளான 03.08.2020 முற்பகல் முதல் கீழ்க்கண்ட

"The Regularization is subject to the out come of the WP's pending on the files of the Hon'ble High Court of Madras / Madurai Bench of the Hon'ble High Court of Madras relating to the recruitment to the post included in Combined Civil Services Examination - IV for the year 2018-2019 and 2019-2020 என்ற நிபந்தனையின் பேரில் பணிவரன்முறை செய்து இதன் மூலம் ஆணை வழங்கப்படுகிறது.

செ.மு.ஆ. 28/9/21
மண்டல பயிற்சி இணை இயக்குநர்(பொ)

பெறுநர்
செல்வி. கு. ராதா ருக்மணி,
இளநிலை உதவியாளர்,
மண்டல பயிற்சி இணை இயக்குநர் அலுவலகம்,
மதுரை

(த.பி.பா)

நகல்

1. இயக்குநர், வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித்துறை
பணியமைப்பு பிரிவு - தகவலுக்காக பணிந்து
சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.
2. பணிப்பதிவேட்டில் உரிய பதிவுகள் செய்யும் பொருட்டு
3. பணிவரன்முறை பதிவேடு
4. "அ" பிரிவு - தகவலுக்காக
5. இருப்பு கோப்பு